

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**2019 YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU .....**

**1- GENEL BİLGİLER**

**2- AMAÇ VE HEDEFLER.....**

**3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....**

**4- KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

4.1 Güçlü Yönlerimiz.....

4.2 Zayıf Yönlerimiz.....

4.3 Fırsatlarımız .....

4.4 Tehditlerimiz .....

**5- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....**

**İç Kontrol Güvence Beyanı .....**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz, misyon ve vizyonuna paralel olarak görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, fiziki yapı ve personel ile faaliyet ve performans bilgileri raporumuzda sunulmaktadır.

Enstitümüz 7 Anabilim Dalı, 8 Program, 45 öğretim üyesi (görevlendirme ek ders karşılığı) ve 3 idari personel ile 106 öğrenciye hizmet vermektedir. Enstitümüz gelişmekte olan Üniversitemiz yapısı içerisinde örnek eğitim programları ile ülkemizdeki Fen Bilimleri Enstitüleri arasında nitelikli ve aranan bir Enstitü olmayı amaç edinmiştir.

Öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmek ve fiziki alan ile malzeme eksikliğinin giderilmesi Enstitümüzün kısa vadeli en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir. Farkında olan cevap verebilen bir yönetim yapısı içerisinde çalışanların bilgi ve yetkinliklerini temel alan, bunu geliştirerek hizmete dönüştürmeyi amaç edinen ve Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Fen Bilimleri Enstitüsü olmayı hedeflemektedir.

Doç. Dr. Sedat BOZARI  
Müdür

## 1. GENEL BİLGİLER

5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29/05/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan Enstitümüz 7 Anabilim Dalı, 8 Program, 45 öğretim üyesi (görevlendirme ek ders karşılığı) ve 3 idari personel ile 106 öğrenciye hizmet vermektedir.

### 1.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 1.1.1 Görev (Misyon)

Lisansüstü eğitim - öğretim süreçlerini takip ederek her koşulda kalite iyileştirmesini sağlayacak ve yeni fırsatlar oluşturabilecek politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak temel misyonumuzdur. Enstitü bünyesinde yer alan Anabilim Dallarındaki lisansüstü eğitim-öğretim programlarında bilimsel tezlerin yürütülmesi ve tamamlanmasında, ülkesel ve evrensel yararlılık, orijinallik ve etik prensiplerden ayrılmaksızın, sürdürülebilir ve nitelikli araştırmalar ile bilime, teknolojiye katkı sağlayacak, sorumlu ve yenilikçi uzmanlar yetiştirilmesidir.

#### 1.1.2 Hedef (Vizyon)

Fen Bilimleri Enstitümüzün Vizyonu; nitelikli, eğitimini aldığı meslekle yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olan, yürüttüğü eğitim programlarıyla üniversitelere nitelikli bilim insanı yetiştiren, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyerek, ulusal ve uluslararası düzeyde artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır. Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını sürdürerek ve bunları sürekli güncelleyerek, araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamaktır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

### 1.1.3 Temel Değerler

Üniversitemiz yapısı içerisinde profesyonellik düzeyinde bir Fen Bilimleri Enstitüsü olmayı hedefleyen birimimiz, şeffaf, dürüst ve adil yönetim çerçevesinde faaliyetlerini sürdürecektir.

### 1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Muş Alparslan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün vizyonu; yükseköğretim kalitesi, bilimsel araştırma olanakları ve ürünleriyle; araştırma ruhuna sahip, mesleki olarak yeterli ve üretkenliğiyle bilinen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen akademik bir birim olmak; yükseköğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada uluslararası ölçütlere ulaşmak; öğrenciye bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak; mevcut fiziksel mekân ve teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir akademik kurum olmaktır.

**Tablo 1. Üniversite Senatosu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Başkan Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT Rektör		

**Tablo 2. Üniversite Yönetim Kurulu (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Başkan Prof. Dr. Fethi Ahmet POLAT Rektör		

**Tablo 3. Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Sıra No	Harcama Biriminin Adı	Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
9	Fen Bilimleri Enstitüsü		
10	Sağlık Yüksekokulu		
11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler Birimi		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		

22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
26	Personel Daire Başkanlığı		
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
28	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
29	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
30	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
31	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
32	Hukuk Müşavirliği		
33	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		

**Tablo 4. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri (Genel Sekreterlik Tarafından Doldurulacak)**

Sıra No	Birimi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi
1	Eğitim Fakültesi		
2	Fen Edebiyat Fakültesi		
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
4	İslami İlimler Fakültesi		
5	İletişim Fakültesi		
6	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi		
7	Uygulamalı Bilimler Fakültesi		
8	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
9	Fen Bilimleri Enstitüsü		
10	Sağlık Yüksekokulu		

11	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		
13	Malazgirt Meslek Yüksekokulu		
14	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
15	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
16	Bulanık Meslek Yüksekokulu		
17	Varto Meslek Yüksekokulu		
18	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)		
19	Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Kor.		
20	Mevlâna Değişim Programı Kurum Kor.		
21	Farabi Değişim Programı Kurum Kor.		
22	Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü		
23	Genel Sekreterlik		
24	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
25	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
25	Personel Daire Başkanlığı		
26	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
27	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
28	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
29	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
30	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
31	Hukuk Müşavirliği		
32	ÖYP Koordinatörlüğü		
34	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü		



### 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1 Fiziksel Yapılar

##### 1.3.1.1 Eğitim Alanları

**Tablo 5. Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

Birimler	Seminer Salonu			Laboratuvarlar		
	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	78,2	50			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>78,2</b>	<b>50</b>			

##### 1.3.1.2 Hizmet Alanları

**Tablo 7. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	2	76,1	3
İdari Personel Çalışma Odası	2	62	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>138,1</b>	<b>6</b>

##### 1.3.1.3 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları, Hangar ve Taşıtlar

**Tablo 8. Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları**

Hizmet Alanının Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Depo		
Arşiv (Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Ortak Kullanılmaktadır)	1	21,7
Atölye		
Sistem Odası	1	6
Hangar		

<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>27,7</b>
---------------	----------	-------------

### 1.3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10. Yazılımlar ve Programlar**

Birim Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Fen Bilimleri Enstitüsü	Proliz Yazılım (otomasyon)

**Tablo 11. Teknik Donanım ve Cihazlar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	1
Projeksiyon Cihazı	-
Fotokopi Makinesi	1
Akıllı Tahta	1
Yazıcı	3
Televizyon	-
Tarayıcı	1
Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Kağıt İmha Makinesi	1
Telefon	6

**Tablo 12. Kütüphane Kaynakları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Bilgi Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	
Tez	
Abone Olunan Dergi	
Ciltli Dergi	
Türkçe Dergi (Sürelî Yayın)	
Yabancı Dil (Sürelî Yayın)	
Takip Edilen Veri Tabanı	
E-Dergi	
E-Kitap	
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	
<b>Toplam</b>	

### 1.3.3 İnsan Kaynakları

#### 1.3.3.1 İdari Personel Durumu

**Tablo 13. 2019 Yılı İdari Personel Atama Durumu**

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**Tablo 14. 2019 Yılında Üniversiteden Ayrılan İdari Personel**

Hizmet Sınıfı	Ayrılma Nedeni					Toplam
	Nakil	İstifa	Emekli	İlişik Kesme	Vefat	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1					1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					<b>1</b>

**Tablo 15. İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Cinsiyete Göre Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kız	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2			2	2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetler Sınıfı					
Yardımcı Hizmetler Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı					
<b>Toplam</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 16. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel**

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
İlköğretim		
Lise ve Dengi Okullar		
Meslek Yüksekokulu		
Fakülte/Yüksekokul	1	50

Yüksek Lisans	1	50
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

**Tablo 17. İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı**

Kadro Unvanı	2019 Yılı
Genel Sekreter Yardımcısı	
Daire Başkanı	
Fakülte Sekreteri	
Yükseköğretim Sekreteri	
Enstitü Sekreteri	
Şube Müdürü	
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	
Avukat	
Mühendis	
Mimar	
Şef	
Psikolog	
Tekniker	
Programcı	
Hemşire	
Kütüphaneci	
Teknisyen	
Bilgisayar İşletmeni	2
Memur	
Daktilograf	
Sekreter	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	
Şoför	
Hizmetli	
Aşçı	
Kaloriferci	
Teknisyen Yardımcısı	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

**Tablo 18. İdari Personel Yaş Dağılımı**

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	1			2
Oran (%)			50	50			100

**Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı**

Yaş Grubu	1-11 Ay	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı					2			2
Oran (%)					100			100

### 1.3.4 Sunulan Hizmetler

**Tablo 20. 2019 Yılı Mal ve Malzemelere Ait Harcamalar (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Alınan Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	
Taşıtlar Alımları	
İş Makinası Alımları	
<b>Toplam</b>	

**Tablo 21. Basılı Yayın Alımları (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Malzemenin Adı	Harcanan Tutar (TL)
Türkçe ve Yabancı Dil Basılı Kitap Alımı	
Türkçe Basılı Süreli Yayın Alımı	

<b>Toplam</b>	
---------------	--

**Tablo 22. 2019 Yılı Proje Harcamaları (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Proje No	Proje Adı	Harcama
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi	
2009H031940	Kampüs Altyapısı	
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler	
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler	
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
2018H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	
2018H032560	Muhtelif İşler	
<b>Toplam</b>		

#### 1.3.4.1 Eğitim Hizmetleri

**Tablo 23. Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fen Bilimleri Enstitüsü	67	39	106						<b>106</b>
<b>Toplam</b>	<b>67</b>	<b>39</b>	<b>106</b>						<b>106</b>

**Tablo 24. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Akademik Birimler	Kontenjan	YGS/DGS ve Af ile Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yapılan	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Fen Bilimleri Enstitüsü	91		1	45	46	45	50,55
<b>Toplam</b>	<b>91</b>		<b>1</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>50,55</b>

**Tablo 25. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı**

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	26	-	26
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>26</b>

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Mali Bilgiler

**Tablo 26. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1	Personel Giderleri	691.000,00	748.616,57
2	01.2	Sözleşmeli Personel Giderleri		
3	01.4	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		
4	01.5	Diğer Personel		
5	02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.000,00	35.135,77
6	02.2	Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
7	02.4	Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Giderleri		
8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
9	03.3	Yolluklar		
10	03.4	Görev Giderleri		
11	03.5	Hizmet Alımları		
12	03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri		
13	03.7	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri		
14	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
15	03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri		



16	05.1	Görev Zararları		
17	05.2	Hazine Yardımları (Bap)		
18	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		
19	06.1	Mamul Mal Alımları		
20	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		
21	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		
<b>Toplam</b>			<b>722.000,00</b>	<b>783.752,34</b>

### 3.2 Performans Bilgileri

#### 3.2.1 Proje ve Faaliyet Bilgileri

##### 3.2.1.1 Yatırımlar

**Tablo 27. 2019 Yılında Gerçekleşen Yatırım Miktarları**

Sektör	2019 Yılı Program Ödeneği	2019 Yılı Revize Ödenek	Nakdi Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim				
Diğer Kamu Hizmetleri				
Spor				
<b>Toplam</b>				

**Tablo 28. Projeler (Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacak)**

Proje No	Proje Adı	2019 Yılı Başlangıç Bütçesi	Eklenecek Aktarılan	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
2007H031580	Muş Eğitim Fakültesi					
2009H031940	Kampüs Altyapısı					
2009H031950	Derslik ve Merkezi Birimler					
2009H031960	Lojman ve Sosyal Tesisler					
2018H032550	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi					

2018H032560	Muhtelif İşler					
2010H050190	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri					
2010K121230	Merkezi Araştırma Laboratuvarı					
<b>Toplam</b>						

### 3.2.2 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Tablo 29. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Sayısı

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Çalıştay	1
Anma Programı	
Yürüyüş	
Şenlik (Mezuniyet Töreni Dahil)	1
Konser, Turnuva	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.)

##### 4.1 Güçlü Yönlerimiz

- 1) Yönetim kurulunda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- 2) Genç, dinamik, yenilikçi, en az bir yabancı dil bilen, yurtdışı tecrübesi bulunan eğitim ve araştırma kadrosuna sahip olmak,
- 3) Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile birebir ilgilenebilmesi.
- 4) Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- 5) Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.

##### 4.2 Zayıf Yönlerimiz

- 1) Araştırma için mali desteğin zayıflığı, Öğretim üyelerinin ve öğrencilerin araştırmaya yönelmesini sağlayacak cazip mekanizmaların eksikliği,
- 2) Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği
- 3) Personel sayımızın yeterli olmaması,
- 4) Diğer üniversitelerle yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi,

##### 4.3 Fırsatlarımız

Yeni kurulan üniversite olmamız münasebetiyle Enstitümüz genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Şartlara çabuk ayak uydurabilen yapısı ile tedbirleri hızla alır ve gelişim hızımız standartların üzerindedir.

##### 4.4 Tehditlerimiz

Yeni kurulan üniversitelerin ortak sorunu olan personel sıkıntısı birimizde de bir tehdit unsurudur. Ayrıca Enstitümüze ait binanın olmaması ve Mal-Hizmet alımları için bütçesinin olmaması.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin temel politika ve öncelikleri;

Bilimsel araştırma olanakları ve ürünleriyle; araştırma ruhuna sahip, mesleki olarak yeterli ve üretkenliğiyle bilinen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen akademik bir birim olmak; yükseköğretim, araştırma-geliştirme ile bilimsel yayın ve uygulamada uluslararası ölçütlere ulaşmak; öğrenciye bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek; ülkenin ve yörenin bilim, teknoloji ve kültür hayatına katkıda bulunmak; mevcut fiziksel mekân ve teçhizat, beyin gücü ve bilgi birikimini değerlendirerek, gelişmiş ve modern işletme teknik ve yöntemlerini uygulayan çağdaş bir akademik kurum olmaktır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muş- 31/12/2019)

Doç. Dr. Sedat BOZARI  
Müdür